

私本管理Plus Ver9

基本操作マニュアル Ver3.0.0

BY:EKAKIN

目次

概要	1
1. インストール	2
1. 1 私本管理Plusをダウンロードする	2
1. 2 私本管理Plusをインストールする	2
2. 起動	3
2. 1 私本管理Plusを起動する	3
3. 登録	4
3. 1 書籍データを1冊ずつ登録する	4
3. 2 書籍データを複数冊登録する	5
3. 2. 1 ISBNを取得する	5
3. 2. 2 ISBNから書籍を検索する	6
3. 3 Amazon以外からも情報を取得する	7
4. 表示	8
4. 1 登録したデータを表示する	8
4. 1. 1 自動カテゴリー表示	8
4. 1. 2 カテゴリーを自由に作成する	9
4. 2 項目のグルーピング	10
4. 3 登録したデータを検索する	11
4. 3. 1 条件を入力して検索する	11
4. 3. 2 ISBNの一覧で検索する	11
5. データ	12
5. 1 データの保存場所を変更する	12
5. 1 インポート	13
5. 2 エクスポート	14
5. 3 バックアップ	14
5. 4 印刷	15
6. 便利な機能	16
6. 1 複数データの特定の項目を一括修正する	16
6. 2 項目名を変更する	16
6. 3 日本十進分類法(NDC)で管理する	17
6. 4 登録された蔵書データを集計する	17

※各部詳細説明については、私本管理Plusメイン画面[ヘルプ]ー[目次]をご参照ください。

概要

私本管理Plusは個人蔵書管理ソフトです。

ソフト名 : 私本管理Plus
作者名 : EKAKIN
開発ソフト : Delphi 10.4
動作環境 : Windows10
種別 : フリーウェア
転載 : 作者までメールにてご連絡ください。
メールアドレス : ekakin@nifty.com

ソフトウェア紹介

- ・個人用蔵書管理ソフト
- ・巻やシリーズでの管理に特化
- ・本の題名・作者・巻数・作品紹介などたくさんの項目をご用意
- ・項目名をすべて変更できるなどさまざまなカスタマイズをご用意
- ・ISBNやJANコード(バーコード)を入力しamazonよりデータを自動入力
- ・バーコードリーダーによる入力に対応
- ・インターネットが常駐接続でない場合でも直接入力が可能
- ・ISBNが無い書籍もワード検索でISBNを取得
- ・数千冊におよぶ蔵書もスムーズに管理(目安3000冊・テスト時7000冊でもOKでした)
- ・データのCSV形式によるインポート・エクスポートが可能
- ・ツリー表示で見やすい画面
- ・検索したデータの印刷が可能
- ・さまざまな項目で集計が可能

カンパ

AnyWare+にてカンパを受け付けています。よろしければ無理のない程度でよろしくお願いいたします。

<http://awplus.jp/cgi-bin/page/pay.cgi?symbol=am>

著作権

このソフトウェアの著作権、他一切の権利は、作者である EKAKIN にあります。

免責

ソフトウェアを利用した結果、いかなる事態が発生しても作者は一切責任を負いかねますのでご了承願います。

サポート

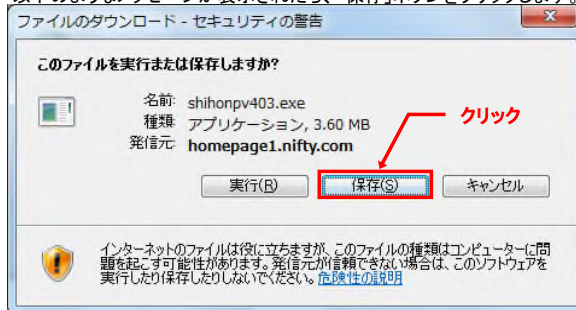
バグ・ご質問・ご要望などは質問・要望掲示板にお願いいたします。

<http://ekakin.la.coocan.jp/cgi-bin/asdfghikl/bbs.cgi>

1. インストール

1.1 私本管理Plusをダウンロードする

- ① <http://awplus.jp/cgi-bin/dl/page.cgi?symbol=am&id=shihon>
上記ページにて、「ダウンロード」のリンクをクリックします。
- ② 以下のようなメッセージが表示されたら、「保存」ボタンをクリックします。

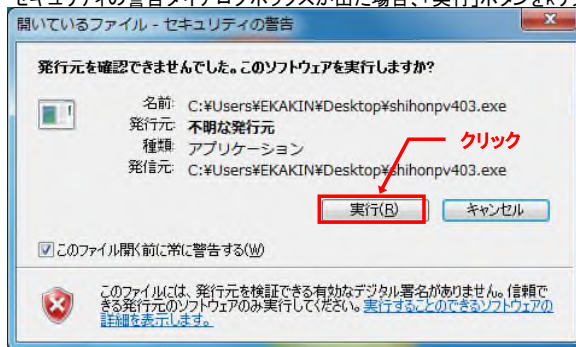


- ③ 「名前をつけて保存」ダイアログボックスが表示されます。
保存場所を設定し、「保存」ボタンをクリックします。
- ④ ダウンロードが開始され、③で指定した場所にファイルが作成されます。
ファイルはZIP圧縮された自動解答ファイルです。

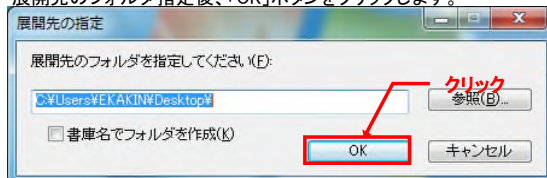


1.2 私本管理Plusをインストールする

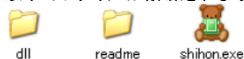
- ① ダウンロードしたファイル「shihonpv***.exe」をダブルクリックします。
- ② セキュリティの警告ダイアログボックスが出た場合、「実行」ボタンをクリックします。



- ③ 「展開先指定」ダイアログボックスが表示されます。展開先のフォルダにインストール先フォルダを任意で指定します。
「書庫名でフォルダを作成」にチェックを入れると、ダウンロードしたファイルの名前が自動的に入力されます。
展開先のフォルダ指定後、「OK」ボタンをクリックします。



- ④ 以下のファイルが解凍されます。



2. 起動

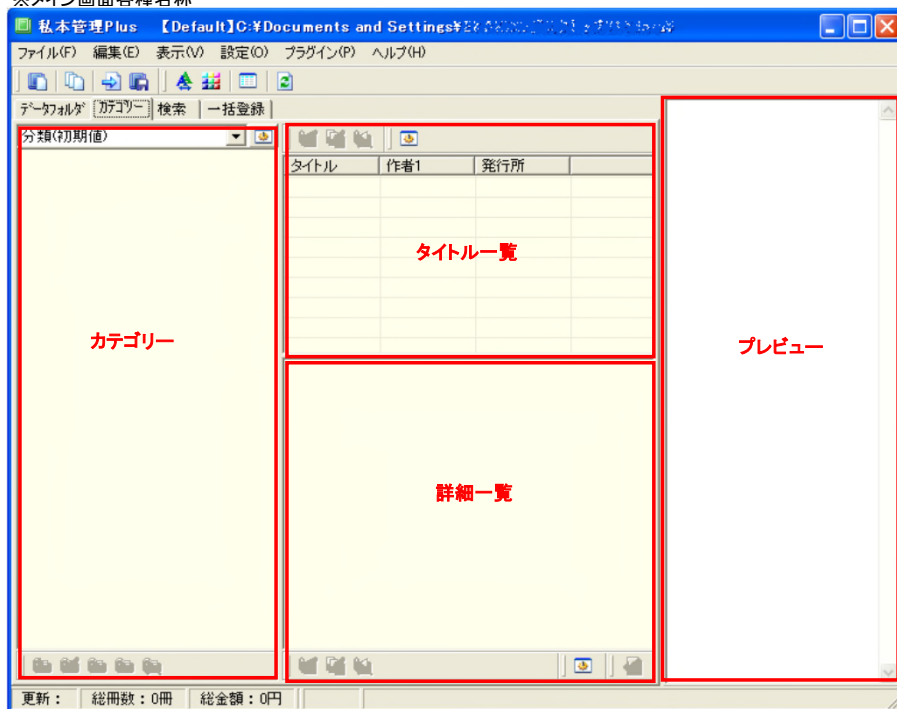
2.1 私本管理Plusを起動する

- ① インストールされたファイルより、「shihon.exe」をダブルクリックします。



- ② メイン画面が表示されます。

※メイン画面各種名称



コマンドライン

私本管理Plusはコマンドラインによる動作も可能です。

コマンドライン	内容
/i ISBN番号	[一括登録]タブー[ISBN検索]にてインターネット検索を行う
/f isbn=ISBN番号	[検索]タブー[ISBN]にてISBN検索を行う

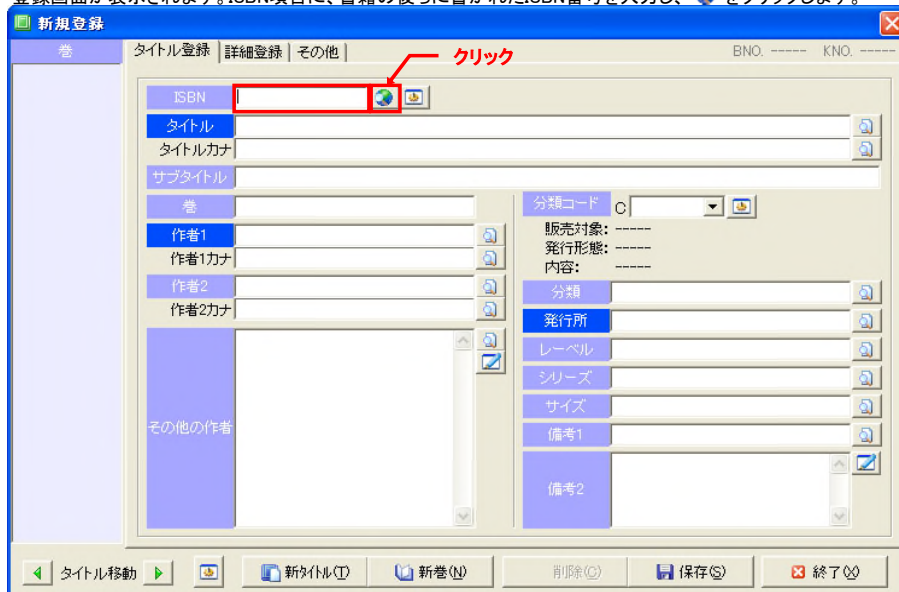
3. 登録

3.1 書籍データを1冊ずつ登録する

まずは書籍データを登録してみましょう。

① メイン画面の[ファイル]－[新規登録]をクリックします。

② 登録画面が表示されます。ISBN項目に、書籍の後ろに書かれたISBN番号を入力し、をクリックします。

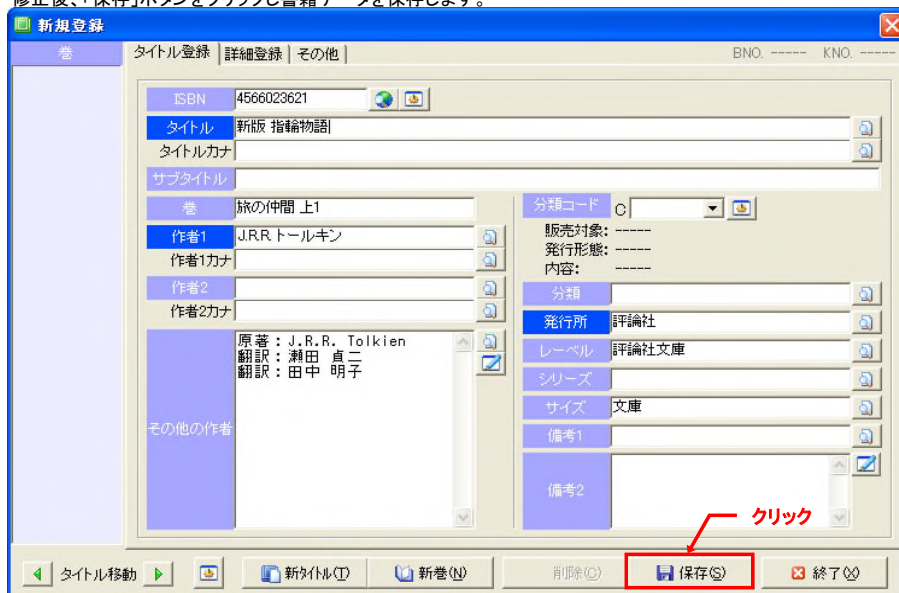


The screenshot shows the '新規登録' (New Registration) window. The 'ISBN' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to the Amazon icon next to it, with the label 'クリック' (Click). The window has tabs for 'タイトル登録' (Title Registration), '詳細登録' (Detailed Registration), and 'その他' (Others). The 'ISBN' field is empty. Other fields include 'タイトル' (Title), 'タイトルカナ' (Title Kana), 'サブタイトル' (Subtitle), '巻' (Volume), '作者1' (Author 1), '作者1カナ' (Author 1 Kana), '作者2' (Author 2), '作者2カナ' (Author 2 Kana), 'その他の作者' (Other Authors), '分類コード' (Classification Code), '販売対象' (Target Audience), '発行形態' (Publication Form), '内容' (Content), '分類' (Classification), '発行所' (Publisher), 'レーベル' (Label), 'シリーズ' (Series), 'サイズ' (Size), '備考1' (Remarks 1), and '備考2' (Remarks 2). The bottom bar has buttons for 'タイトル移動' (Move Title), '新タイトル(T)' (New Title), '新巻(N)' (New Volume), '削除(C)' (Delete), '保存(S)' (Save), and '終了(O)' (End).

③ データをAmazon webサービスから取得します。

インターネットに接続されていない場合はデータを取得することはできません。手入力してください。

④ データを取得してこれなかった項目や、少々間違ったデータが入っている項目を修正します。
修正後、「保存」ボタンをクリックし書籍データを保存します。



The screenshot shows the '新規登録' (New Registration) window with data retrieved from Amazon. The 'ISBN' field contains '4566023621'. The 'タイトル' field contains '新版 指輪物語'. The '巻' field contains '旅の仲間 上1'. The '作者1' field contains 'J.R.R. トールキン'. The '発行所' field contains '評論社'. The 'レーベル' field contains '評論社文庫'. The 'サイズ' field contains '文庫'. The '保存(S)' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it, with the label 'クリック' (Click). The bottom bar has buttons for 'タイトル移動' (Move Title), '新タイトル(T)' (New Title), '新巻(N)' (New Volume), '削除(C)' (Delete), '保存(S)' (Save), and '終了(O)' (End).

⑤ 「終了」ボタンで登録画面を終了します。

3.2 書籍データを複数冊登録する

3.2.1 ISBNを取得する

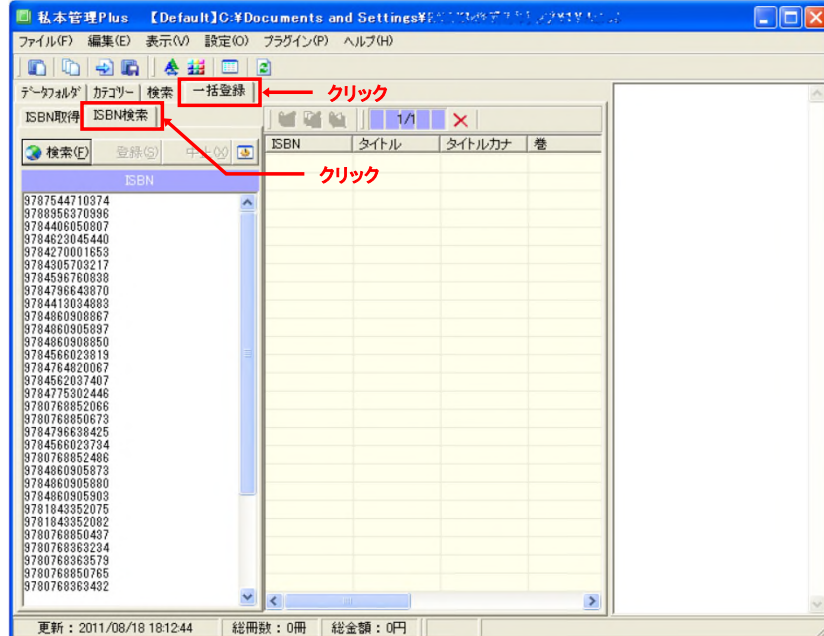
現在この機能は利用できません。

ごめんなさい。

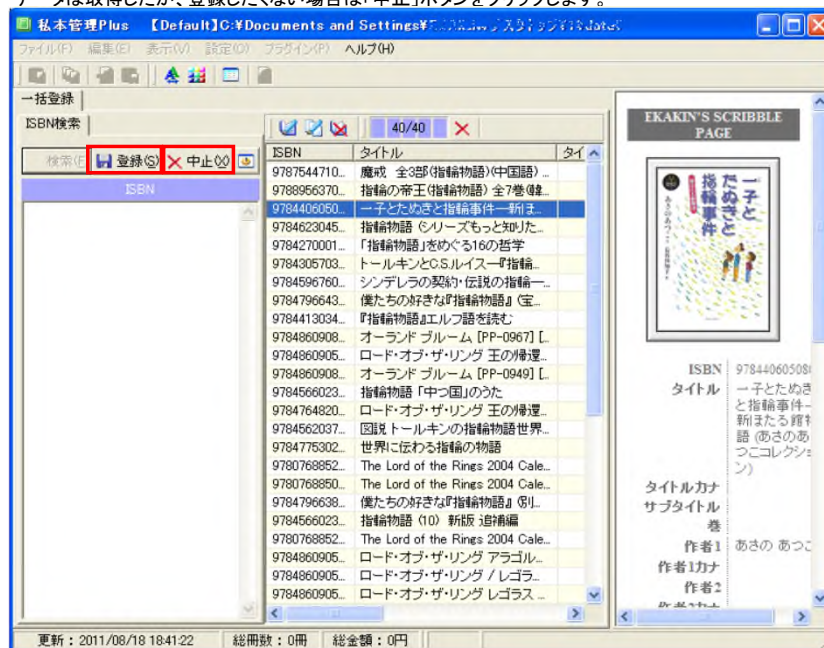
3. 2. 2 ISBNから書籍を検索する

バーコードリーダーでISBNの入力をする場合、こちらの画面を使うとより便利です。手入力でISBNを入力することも可能です。

- ① メイン画面の「一括登録」タブ「ISBN取得」タブをクリックします。



- ② ISBN番号を入力します。1つずつ改行してください。
JANコードでも入力が可能です。その場合、上下のバーコードの番号を横並びに続けて読み込むことで分類コードも取得できます。
入力例) 97847981031981923055036000
- ③ 入力後、「検索」ボタンをクリックします。
ISBN番号(またはJANコード)が間違っていた入力されていた場合リストに残ります。正しく検索された場合はリストから削除されます。
- ④ 検索で取得した書籍データが右の一覧に表示されます。
- ⑤ 不要な書籍データは該当のデータをクリックし「Delete」キーで削除。
取得した書籍データの修正は該当のデータをダブルクリックし、登録画面を開きます。
- ⑥ 取得データ修正後、「登録」ボタンをクリックします。
データは取得したが、登録したくない場合は「中止」ボタンをクリックします。



3.3 Amazon以外からも情報を取得する

Amazonだけではデータを取得できない項目がいくつかあります。プラグインをセットすることで、Amazonサイト以外の書籍検索が可能になります。複数のサイトを組み合わせることのできる限り項目を埋めます。書籍以外にも音楽やDVDのデータも取得できるようになります。

- ① <http://ekakin.la.coocan.jp/cgi-bin/plugin/slink.cgi>
上記URLより、該当プラグインファイルをダウンロードします。

プラグインの種類

プラグインの種類は大きく3つあります。

種類	内容
ISBN (JAN・ASIN) 取得	「ISBN (JAN・ASIN) 取得」とタイトルの頭にあるプラグインは、ISBN (JAN・ASIN) 番号をワード検索等で取得するためのプラグインです。 ASINとはAmazonが商品番号として使用している番号のことでJANコードのことではありません。
ISBN (JAN・ASIN) 検索	「ISBN (JAN・ASIN) 検索」とタイトルの頭にあるプラグインは、ISBN (JAN・ASIN) 番号からデータを取得するためのプラグインです。
その他	特に「検索」「取得」など、タイトルの頭に付いていないプラグインは、メイン画面の[プラグイン]より実行します。実行される内容については、プラグインタイトルの下に書かれた説明をお読みください。

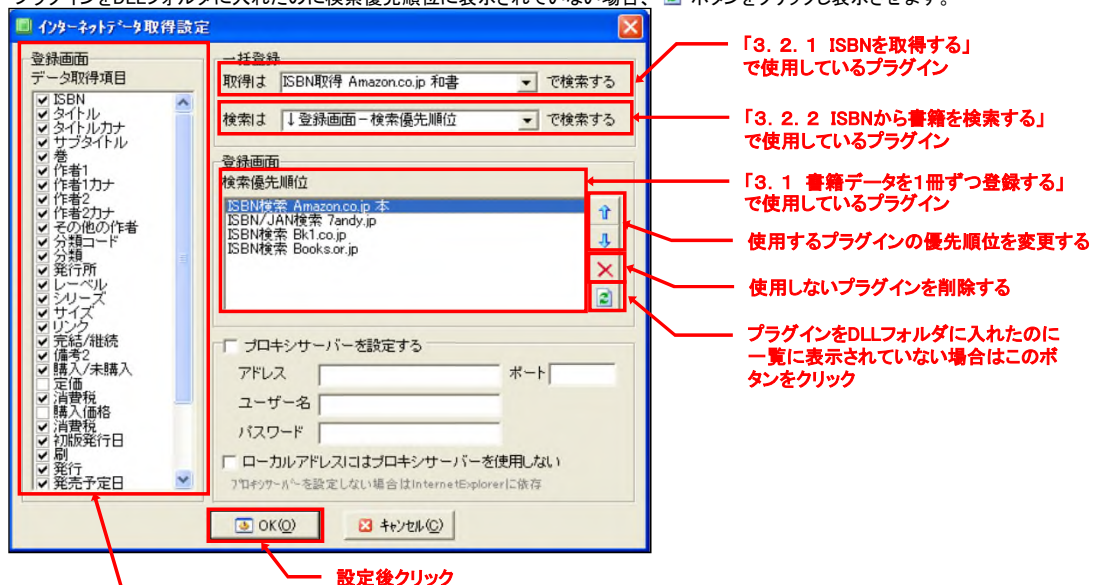
- ② ダウンロードしたファイルを任意の場所に解凍するとDLLファイルが作成されます。
- ③ 私本管理PlusをインストールしたフォルダにDLLフォルダが作成されているので、DLLフォルダに解凍したDLLファイルを入れてください。DLLファイル以外にも、ファイルが解凍された場合はそのファイルも一緒にDLLフォルダに入れます。



このフォルダに入れる

※「その他」プラグインに関しては、これで設定は終了です。メイン画面の[プラグイン]より該当のプラグインをクリックして実行します。

- ④ メイン画面の[設定]－[インターネットデータ設定]をクリックします。
- ⑤ DLLフォルダに入れたプラグインを設定し、「OK」ボタンをクリックします。
プラグインをDLLフォルダに入れたのに検索優先順位に表示されていない場合、 ボタンをクリックし表示させます。



データをインターネットより取得しない項目のチェックを外す
※「一括登録」－「ISBN検索」では、この設定を見ていません。

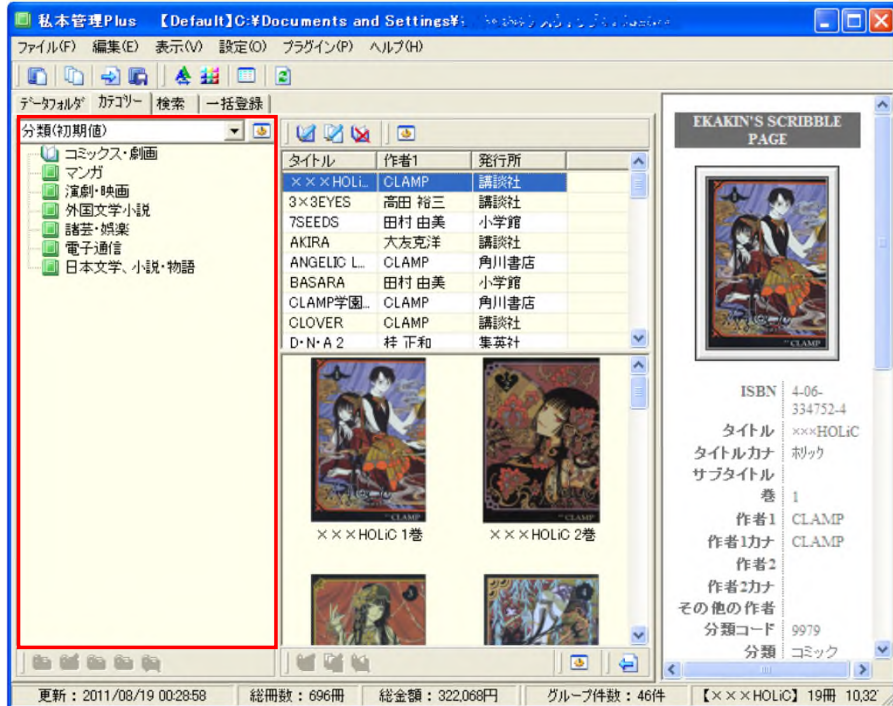
4. 表示

4.1 登録したデータを表示する

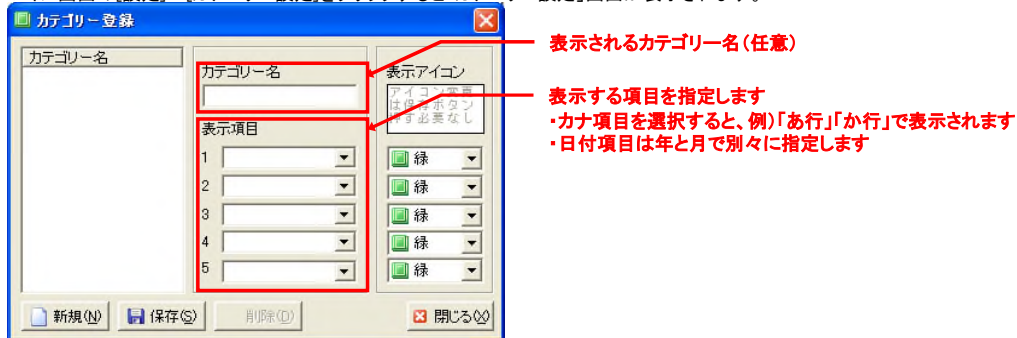
4.1.1 自動カテゴリー表示

すでに登録されているデータより自動的にカテゴリーツリーを作成します。
カテゴリー設定で指定した項目にしたがって、同じ内容のデータを自動的にグループ化し、最大5階層のツリー構造で表示します。
ツリー構造により見たいデータを簡単に見つけることができます。

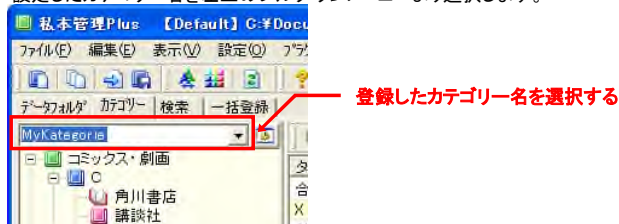
- ① 初期値では「分類」項目の1階層ツリー構造になります。
登録画面の分類項目にデータが入っていれば自動的にグループ化されます。
分類項目がすべてのデータにおいて空欄の場合、空欄のカテゴリーで表示されます。



- ② メイン画面の[設定]→[カテゴリー設定]をクリックすると「カテゴリー設定」画面が表示されます。



- ③ カテゴリー設定後「保存」ボタンをクリックします。
④ 「カテゴリー登録」画面を「閉じる」ボタンで終了する。
⑤ 設定したカテゴリー名を左上のプルダウンメニューより選択します。



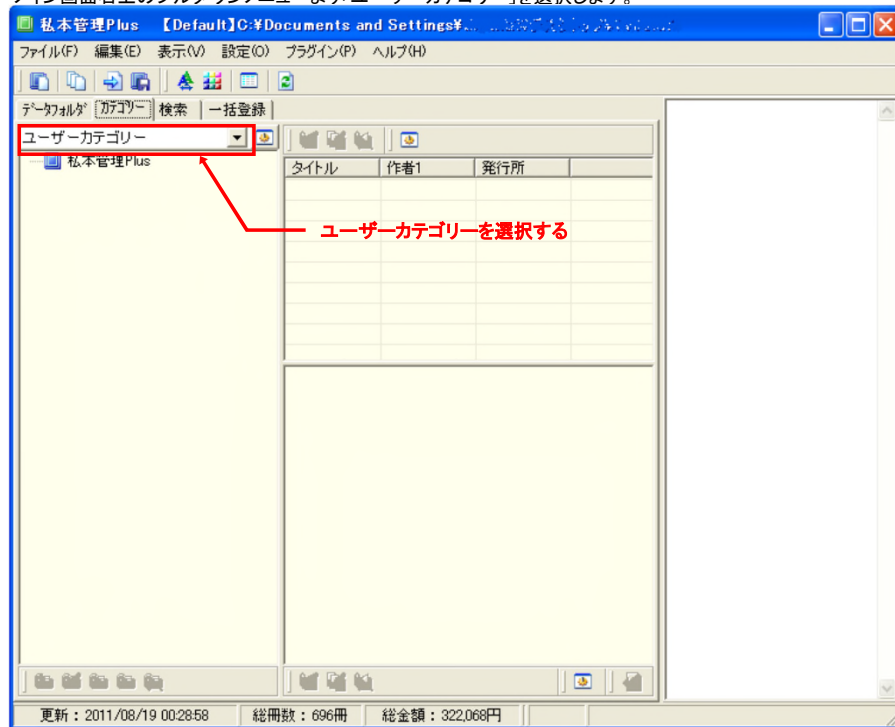
カテゴリーヘッドラック&ドロップ

タイトル一覧からカテゴリーヘッドラック&ドロップすることで、表示されているカテゴリー内容にデータが更新されます。

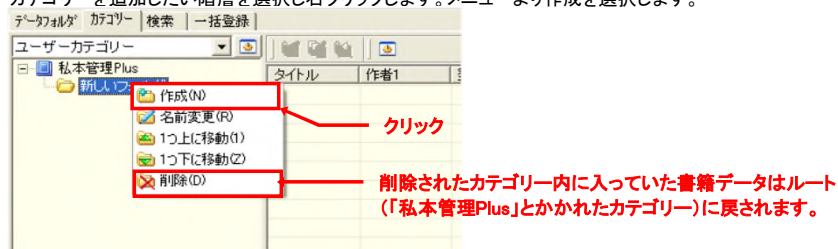
4. 1. 2 カテゴリーを自由に作成する

エクスプローラでフォルダを作成するようにカテゴリーの追加と削除が行えます。

- ① メイン画面右上のプルダウンメニューより「ユーザーカテゴリー」を選択します。



- ② カテゴリーを追加したい階層を選択し右クリックします。メニューより作成を選択します。



- ③ タイトル一覧から書籍データをカテゴリーヘドラック&ドロップすることで、別カテゴリーへの移動ができます。

4.2 項目のグループ化

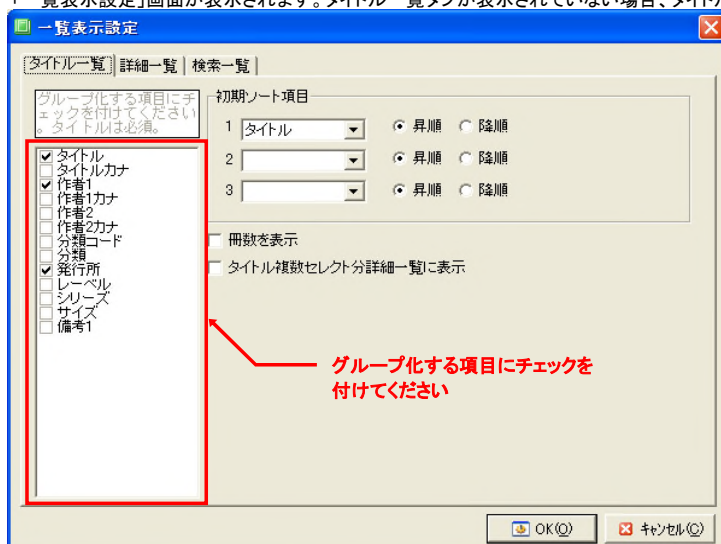
私本管理Plusでは少し特殊な方法でデータをグループ化し、複数巻にまたがるマンガなどを管理しやすくしています。

タイトルがおなじなのに別々のデータとして認識される場合があります。

- タイトルが同じだが作者が違う書籍データがあるとして。
タイトル:〇〇〇〇 作者:×××× 巻:1
タイトル:〇〇〇〇 作者:×××× 巻:2
タイトル:〇〇〇〇 作者:▲▲▲▲ 巻:1
タイトル:〇〇〇〇 作者:▲▲▲▲ 巻:2
- タイトル一覧にタイトル項目のみにのみ表示させた場合、
タイトル:〇〇〇〇
のみ表示され、作者が違っても同じグループとして扱われます。
- タイトル一覧にタイトル項目と作者項目を表示させた場合、
タイトル:〇〇〇〇 作者:××××
タイトル:〇〇〇〇 作者:▲▲▲▲
と区別し表示します。

グループにしたいけど表示させたくない。またはタイトル一覧に表示はしたいけどグループにはしたくないという設定はできません。タイトル一覧の表示とグループ化は常に同じです。ご了承ください。
タイトル一覧の表示設定は以下の通りです。

- ① メイン画面の[設定]―[一覧表示設定]をクリックします。
- ② 「一覧表示設定」画面が表示されます。タイトル一覧タブが表示されていない場合、タイトル一覧タブをクリックしてください。

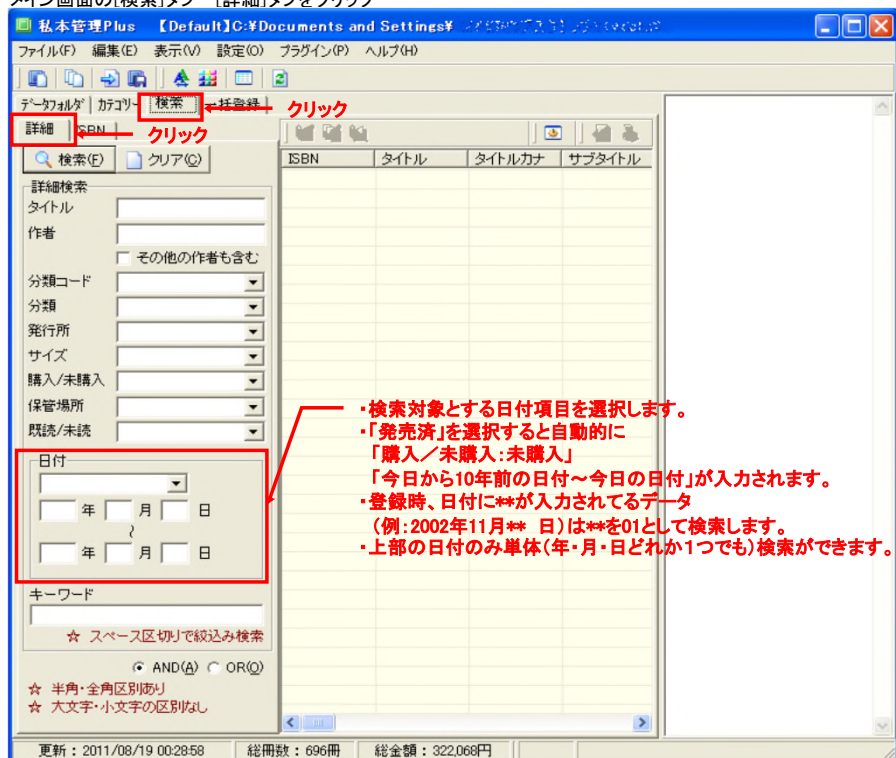


- ③ グループ化する項目にチェックを付け、「OK」ボタンをクリックします。

4. 3 登録したデータを検索する

4. 3. 1 条件を入力して検索する

- ① メイン画面の[検索]タブー[詳細]タブをクリック



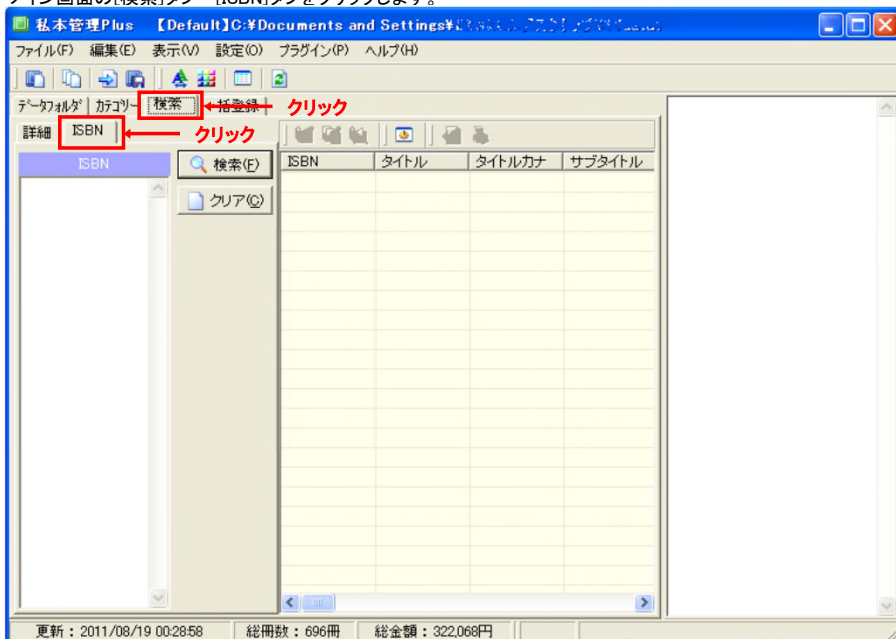
- ② 検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。検索でヒットしたデータが右の一覧に表示されます。

登録したデータをすべて表示させる方法

検索条件に何も入力せず「検索」ボタンをクリックすることで、登録されたすべてのデータが表示されます。

4. 3. 2 ISBNの一覧で検索する

- ① メイン画面の[検索]タブー[ISBN]タブをクリックします。



- ② すでに登録してあるISBN番号を入力します。複数のISBN番号の入力が可能です。

- ③ 入力後「検索」ボタンをクリックします。検索でヒットしたデータが右の一覧に表示されます。

5. データ

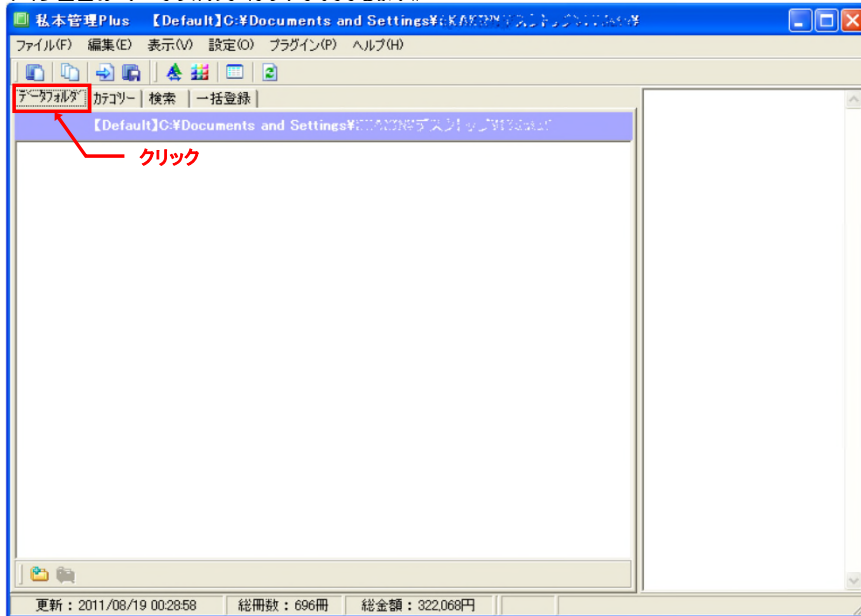
5.1 データの保存場所を変更する

データフォルダは、データを保存しているフォルダのことです。

通常はインストールしたフォルダ内に「data」フォルダが自動的に作成され入力したデータや設定が保存されます。データフォルダタブではデータフォルダの場所を変更し管理することができます。

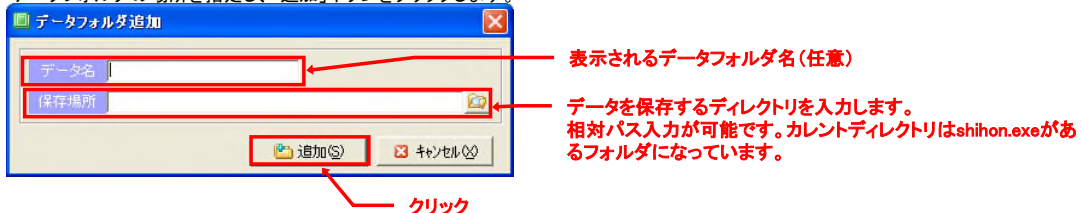
① まず、データを保存するフォルダを作成しておきます。

② メイン画面の「データフォルダ」タブをクリックします。

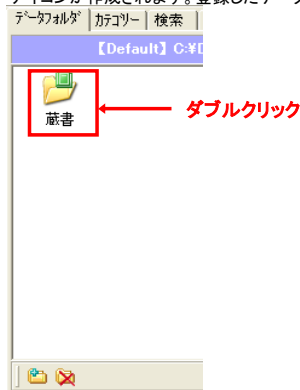


③ メイン画面の[編集] - [データフォルダ追加]をクリックします。

④ データフォルダの場所を指定し、「追加」ボタンをクリックします。



⑤ アイコンが作成されます。登録したデータフォルダを開くには、このアイコンをダブルクリックします。



既存のデータが表示されない

1つでもデータフォルダを作ってしまうと、デフォルトの「data」フォルダを読みに行かなくなってしまうようです。必要な場合は、デフォルトの「data」フォルダも登録してください。

データフォルダの削除

メイン画面の[編集] - [データフォルダ削除]をクリックすることで一覧から削除されますが、フォルダ自体は削除されません。必要がなければ、手動で削除しておいてください。

5.1 インポート

CSV形式で保存されているファイルを取り込むことができます。

注意

- ・項目の並び順は必ず守ってください(「inportformat.csv」を参照)
- ・データの改行は「\$\$」にしてください。
- ・データの「,(半角カンマ)」 「”(半角ダブルクォーテーション)」は全角にしてください。
- ・Microsoft EXCELで修正したバックアップファイルなどをインポートされると正しくインポートできません。
「Excelで修正したファイルがインポートできない場合.xls」を参照してください。

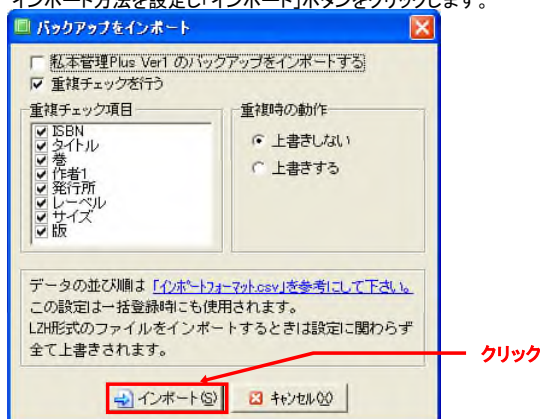
inportformat.csv

<http://ekakin.la.coocan.jp/download/inportformat.zip>

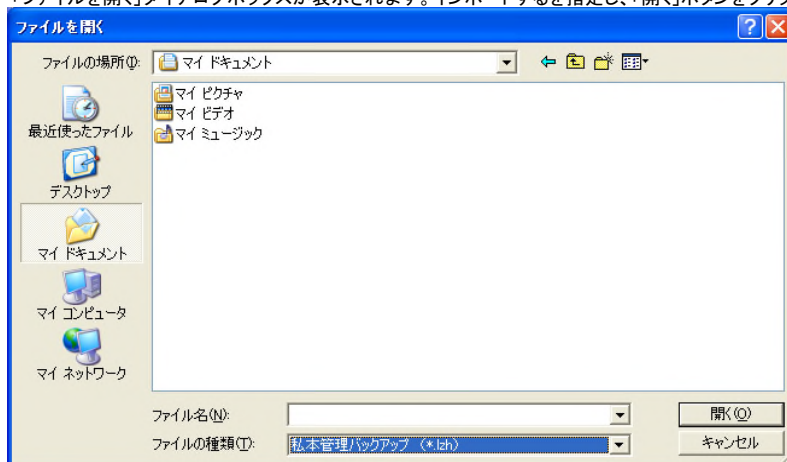
Excelで修正したファイルがインポートできない場合.xls

<http://ekakin.la.coocan.jp/download/excelinporterror.zip>

- ① メイン画面の[ファイル]―[インポート]をクリックします
- ② インポート方法を設定し「インポート」ボタンをクリックします。



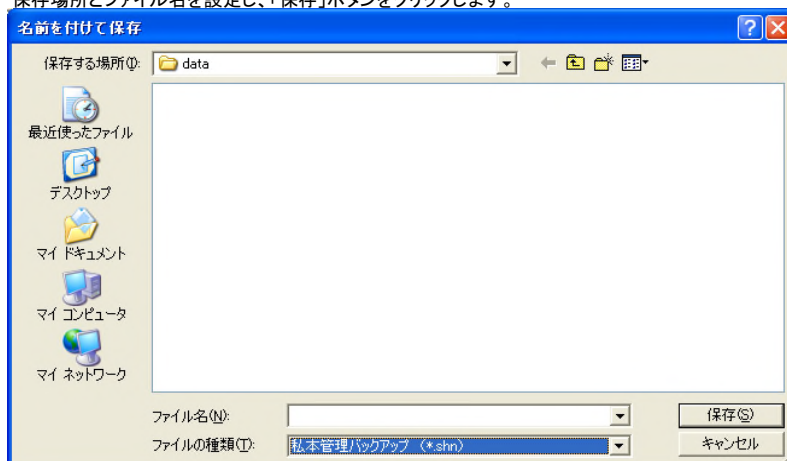
- ③ 「ファイルを開く」ダイアログボックスが表示されます。インポートするを指定し、「開く」ボタンをクリックします。



5.2 エクスポート

詳細一覧、検索タブでの検索結果をCSV形式にてエクスポートできます。

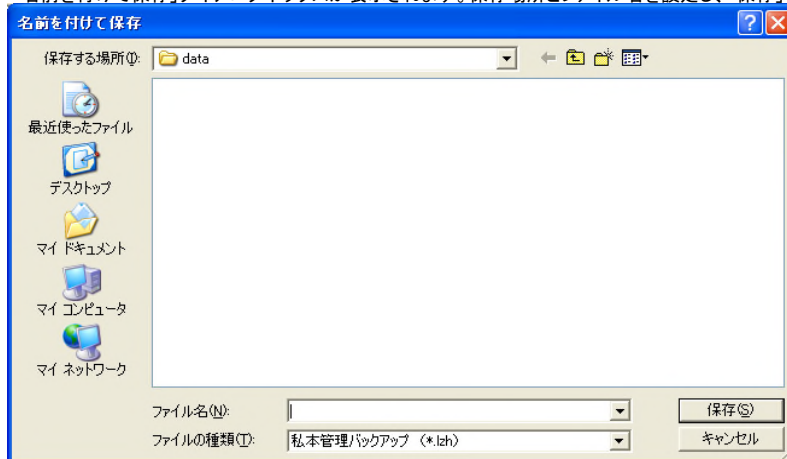
- ① 詳細一覧にデータを表示、または検索タブにて検索を行います。
- ② メイン画面の[ファイル]―[エクスポート]をクリックします。
- ③ エクスポートをクリックすると「名前を付けて保存」ダイアログボックスが表示されます。保存場所とファイル名を設定し、「保存」ボタンをクリックします。



5.3 バックアップ

登録したデータのバックアップを取ることができます。バックアップからデータを戻すにはインポートを実施してください。

- ① メイン画面の[ファイル]―[バックアップ]をクリックします。
- ② 「名前を付けて保存」ダイアログボックスが表示されます。保存場所とファイル名を設定し、「保存」ボタンをクリックします。



私本管理バックアップ(LZHバックアップ)

LZHのバックアップにはUNLHA32.DLLが必要です。下記URLからダウンロードし、インストールしてください。

<http://www.madobe.net/archiver/lib/unlha32.html>

LZH圧縮ファイルにすることでデータフォルダ内全てのファイルのバックアップを作成できます。

5. 4 印刷

検索タブでの検索結果を印刷できます。

- ① 検索タブにて検索を行います。
- ② メイン画面の[ファイル]―[印刷]をクリックします。
- ③ 検索結果が印刷プレビューとして表示されます。



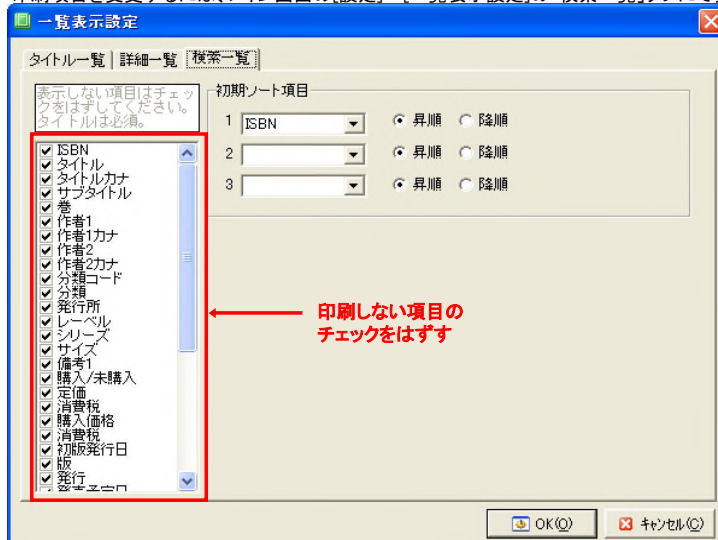
- ④ 印刷設定後、「印刷」ボタンをクリックします。

印刷レイアウト複数行にまたがり読みにくい

印刷イメージは検索一覧の表示に依存しています。

印刷される文字が…で表示される場合は、検索一覧の項目幅をデータに合わせてみてください。

印刷項目を変更するには、メイン画面の[設定]―[一覧表示設定]の「検索一覧」タブにて表示設定で行います。



6. 便利な機能

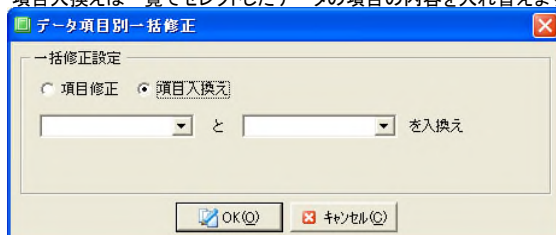
6.1 複数データの特定の項目を一括修正する

複数のデータに対し特定の項目を一括して修正することができます。

- ① メイン画面のタイトル一覧または、詳細一覧または、検索一覧で修正したいデータをセレクトします。セレクトは複数行可能です。
- ② メイン画面の[編集]―[データ項目別一括修正]をクリックします。
- ③ 項目修正は一覧でセレクトしたデータを一括修正します。修正したい項目を選択し、その項目に入力する内容を右の項目に入力します。



項目入換えは一覧でセレクトしたデータの項目の内容を入れ替えます。入換えを行う項目を2つ設定します。

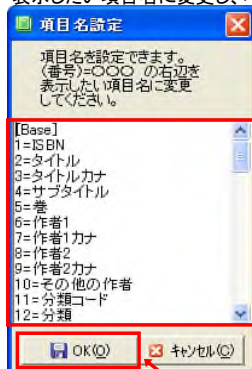


- ④ 設定後、OKボタンをクリックします。

6.2 項目名を変更する

ほしい項目がない場合や初期値の項目名が適切でない場合は、項目を変更することができます。

- ① メイン画面の[設定]―[項目名設定]をクリックします。
- ② 表示したい項目名に変更し、「OK」ボタンをクリックします。



クリック

項目名設定の特殊な例

- ・巻表示に「ONLY ONE」と自動的に入力されたくない場合
[BaseSub]
5=
- ・「版」じゃなくて「刷」を管理したい場合
[Details]
7=刷

版だと詳細登録に「1版」発行 と自動的に入力されますが刷に変更すると「第1刷」発行 と自動的に入力されるようになります。

6.3 日本十進分類法(NDC)で管理する

図書館のように日本十進分類法(NDC)で管理で管理したい場合は、以下の方法をお試しください。

分類コード修正は、通常タイトル登録で入力する分類コードを管理しますが、NDC分類で管理したい場合はこちらで変更します。

① メイン画面の[設定]―[分類コード修正]をクリックします。

② (入力時の文字)=(表示する文字)を追加、修正、削除を行い、「OK」ボタンをクリックします。

内容の右辺は何桁でも設定できます。また「A～Z」「a～z」も利用できます。NDC分類は内容に設定してください。

クリック

6.4 登録された蔵書データを集計する

登録された蔵書データを集計し、CSVファイルによる保存が可能です。

① メイン画面の[表示]―[集計]をクリックします。

② 集計する項目を選択します。集計した項目の総冊数、ページ数、定価、購入価格の合計が表示されます。

③ 集計結果を保存するには「保存」ボタンをクリックします。

